

Praxède LEHEMBRE

6 rue de Paris

78100 Saint Germain en Laye

Mobile : **06 26 85 67 71**

E-mail : praxede.lehembre@gmail.com

Né le 08 mars 1969 – Nationalité française

Permis B + Véhicule personnel



ASSISTANTE DE DIRECTION

Dynamique, Ponctuelle, Sérieuse et Souriante

❖ **COMPETENCES PROFESSIONNELLES :**

- ✓ Organiser les rendez-vous, le planning d'un responsable, d'un collaborateur et filtrer les appels et les accueils physiques.
- ✓ Concevoir et rédiger des rapports, des courriers et des notes.
- ✓ Traiter et transmettre les décisions, les notes de service, les contrats en interne et en externe.
- ✓ Organiser les déplacements du responsable et des membres de l'équipe de travail.
- ✓ Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles,..).
- ✓ Effectuer le travail du courrier et la gestion des courriers électroniques.
- ✓ Concevoir des outils de suivi d'activité de la structure, des tableaux de bord et en assurer les mises à jour.
- ✓ Actualiser les informations professionnelles et réglementaires, et procéder à l'archivage, au classement des documents.
- ✓ Réaliser le suivi administratif des dossiers du personnel et organiser la logistique des recrutements et des formations.
- ✓ Utiliser les outils bureautiques (Microsoft Office).
- ✓ Coordonner l'activité d'une équipe de travail.

❖ **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

1997 - 2011	Assistante de direction Société Clément de Freneuse dans les Yvelines ➔ <i>Distribution de fenêtres Haut de gamme</i>
1996 - 1997	Secrétaire Médicale Cabinet Orthodontiste de Lattes dans l'Hérault
1995	Attachée Commerciale Astron Suite Hôtel Méditerranée dans l'Hérault
1994	Réceptionniste d'Hôtel Astron Suite Hôtel Méditerranée dans l'Hérault
1992 - 1994	Hôtesse d'Accueil / Responsable de société Hôtel Concorde Lafayette à Paris
1991 - 1992	Hôtesse d'Accueil – Société Alcatel à Vélizy

❖ **FORMATION PROFESSIONNELLE :**

2011	Perfectionnement Informatique : Microsoft Office
1991	BTS Tourisme, Spécialisation Culturelle Institut Supérieur de Tourisme Charles Péguy à Louvain (Belgique)
1988	Baccalauréat International International School of Brussels à Bruxelles (Belgique)

❖ **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Informatique : Maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint et Outlook

Langues : Anglais (Courant) et Espagnol (notions scolaires)

Loisirs : Sport (Jogging, Fitness, Tennis et Golf), Voyages en Europe.